

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2022 № 27

с. Новообинка

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края

В соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации сельсовета и на сайте Администрации Петропавловского района на странице «Новообинский сельсовет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.В.Устинова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Новообинского сельсовета от
14.11.2022 № 27

ПОРЯДОК

ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения муниципальных долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Петропавловского района (далее - Комитет по финансам) в соответствии с настоящим Порядком. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края Комитет по финансам.

2. Состав информации, вносимой в долговую книгу, порядок и сроки ее внесения

2.1. Долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств и формируется нарастающим итогом в течение финансового года.

Долговая книга формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за текущим, в разрезе обязательств.

Долговая книга брошюруется, скрепляется печатью и подписью председателя.

2.2. Информация представляется в Долговой книге, состоит из четырех разделов:

1) кредиты, полученные муниципальным образованием Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края от кредитных организаций;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) муниципальные гарантии муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края;

4) иные долговые обязательства муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края.

2.3. В Долговой книге указывается верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края.

2.4. Учет долговых обязательств муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий следующих документов:

1) соответствующего постановления Администрации Петропавловского района Алтайского края;

2) соответствующего муниципального контракта, договора или соглашения (кредитного договора, договора о предоставлении муниципальных гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом;

3) договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный договор или соглашение.

2.5. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства на основании документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, на основании документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Информация о состоянии муниципального долга представляется согласно Приложению 2.

2.7. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе "Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неисполь-

зованная гарантия)" в Долговой книге делается запись "ПОГАШЕНО". Погашенное долговое обязательство не переходит в Долговую книгу на следующий финансовый год.

2.8. При заключении нового договора/соглашения об изменении условий долгового обязательства (консолидация и реструктуризация, переоформление ранее установленных кредитных соглашений, гарантийных писем, утрачивающих силу) делается запись в графе "Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)" "КОНСОЛИДИРОВАНО", "РЕСТРУКТУРИЗИРОВАНО" и регистрируется новый договор/соглашение в Долговой книге в течение трех дней со дня изменения обязательства в соответствии с представленными оригиналами или заверенными копиями договора и иных документов, являющихся основанием изменения обязательства.

2.9. Внесение в Долговую книгу сведений об операциях по муниципальным гарантиям, касающихся ее погашения и обслуживания самим принципалом, осуществляется не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения соответствующей информации от бенефициара.

2.10. Комитет по финансам обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, отраженной в Долговой книге, в Министерство финансов Алтайского края в порядке, установленном Министерством финансов Алтайского края.

2.12. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными кодами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги муниципального
образования Новообинский
сельсовет Петропавловского
района Алтайского края
от 14.11.2022 № 27

Форма муниципальной долговой книги муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края на _____ год

1. Кредиты, полученные муниципальным образованием Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края от кредитных организаций (рублей)

№-п/п	Дата регистрации	Дата и номер соглашения, договора	Наименование кредитора	Форма обеспечения долгового обязательства	Остаток задолженности на начало года						Привлечено с начала года	Дата и суммы привлечения кредита	Дата и суммы погашения кредита	Фактические даты и суммы погашения кредита	Погашено с начала года					Остаток задолженности на отчетную дату				
					Основной долг	Проценты	Штрафы, пени	Всего	В том числе просроченный долг	Процентная ставка по кредиту					Основной долг	Проценты	Штрафы (пени)	Всего	В том числе просроченный долг	Основной долг	Проценты	Штрафы (пени)	Всего	В тч просроченный долг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Петропавловского района Алтайского края

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края из других бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации

(рублей)

№-п/	Дата регистрации	Дата и номер соглашения, договора	Наименование кредитора	Остаток задолженности на начало года						Привлечено с начала года	Дата и суммы привлечения бюджетного кредита	Дата и суммы погашения бюджетного кредита	Фактические даты и суммы погашения бюджетного кредита	Погашено с начала года					Остаток задолженности на отчетную дату				
				Основной долг	Проценты	Штрафы, пени	Всего	В том числе просроченный долг	Процентная ставка по бюджетному кредиту					Основной долг	Проценты	Штрафы (пени)	Всего	В том числе просроченный долг	Основной долг	Проценты	Штрафы (пени)	Всего	В тч просроченный долг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Петропавловского района Алтайского края

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

3. Муниципальные гарантии муниципального образования
Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края

(рублей)

№-п/п	Дата регистрации	Дата и номер договора	Наименование принципала	Наименование бенефициара	Форма обеспечения долгового обязательства	Дата согласования гарантии	Срок действия гарантии	Остаток задолженности на начало года					Предоставлено гарантий с начала года	Срок предъявления требований по гарантиям	Срок исполнения гарантий	Погашено принципалом					Погашено гарантом					Остаток задолженности на отчетную дату				
								Основной долг	Проценты	Штрафы, пени	Всего	В том числе просроченный долг				Основной долг	Проценты	Штрафы (пени)	Всего	В том числе просроченный долг	Основной долг	Проценты	Штрафы (пени)	Всего	В тч просроченный долг	Основной долг	Проценты	Штрафы (пени)	Всего	В тч просроченный долг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Председатель комитета по финансам, налоговой
и кредитной политике Администрации
Петропавловского района Алтайского края

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

4. Иные долговые обязательства муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края

(рублей)

№ п/п	Дата регистрации	Дата и номер документа	Наименование кредитора	Дата получения	Остаток задолженности на начало года						Восстановлено с начала года	Дата и суммы восстановления	Дата погашения по документу	Фактические даты и суммы погашения	Погашено с начала года					Остаток задолженности на отчетную дату				
					Основной долг	Проценты	Штрафы, пени	Всего	В том числе просроченный долг	Процентная ставка					Основной долг	Проценты	Штрафы (пени)	Всего	В том числе просроченный долг	Основной долг	Проценты	Штрафы (пени)	Всего	В тч просроченный долг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Петропавловского района Алтайского края

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

5. Сводная аналитическая информация

(тыс. рублей)

№-п/п	Форма долгового обязательства						Привлечено с начала года	Погашено с начала года					Остаток задолженности на отчетную дату				
		Основной долг	Проценты	Штрафы, пени	Всего	В том числе просроченный долг		Основной долг	Проценты	Штрафы (пени)	Всего	В том числе просроченный долг	Основной долг	Проценты	Штрафы (пени)	Всего	В т.ч. просроченный долг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Председатель комитета по финансам, налоговой
и кредитной политике Администрации
Петропавловского района Алтайского края

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

к Порядку ведения муниципальной
долговой книги муниципального
образования Новообинский сельсовет
Петропавловского района Алтайского края
От 14.11.2022 № 27

Выписка из муниципальной долговой книги
муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края на _____
(тыс. рублей)

Долговые обязательства	Дата возникнове- ния долгового обязательства	Дата погашения долгового обя- зательства	Текущий объем основного дол- га
1. Кредиты, полученные муниципальным образованием Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:			
2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации, в том числе:			
3. Муниципальные гарантии муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, в том числе:			
4. Другие долговые обязательства муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края в валюте Российской Федерации, в том числе:			
Итого муниципальный внутренний долг:			

Председатель комитета по финансам, налоговой
и кредитной политике Администрации
Петропавловского района Алтайского края

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)