

НОВООБИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

19.09.2011г № 11

с. Новообинка

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края

В соответствии с **Земельным кодексом** РФ, **Федеральным законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Федеральным законом** от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь **Уставом** муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, сельское Собрание депутатов решило:

1. Утвердить **Положение** о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (**приложение**).

2. Организовать взаимодействие по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Новообинского сельсовета Петропавловского района Алтайского края с **Управлением** Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Алтайскому краю, комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации Петропавловского района и иными государственными и муниципальными учреждениями и службами.

3. Считать утратившим силу решения сельского Собрания депутатов №16 от 14.08.2008 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Новообинский сельсовет» (в редакции решений № 13 от 25.09.2009, № 4 от 23.03.2010 )

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию сельского Собрания депутатов по бюджету, налоговой и кредитной политике, строительству и транспорту

5. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета.

Глава сельсовета

В.А. Журавлев

**Приложение**  
**к решению сельского собрания**  
**депутатов от 19 сентября 2011 № 11**

**Положение**  
**о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории**  
**муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского**  
**района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (далее - Положение) регулирует организацию и проведение муниципального земельного контроля за соблюдением **земельного законодательства**, требований по охране и использованию земель юридическими и физическими лицами.

1.2. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (далее-сельсовет) осуществляется на основании **ст. 72** Земельного кодекса РФ, **Федерального закона** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Федерального закона** от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Устава муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов.

1.3. Муниципальный земельный контроль за использованием и охраной земель направлен на выявление и предупреждение правонарушений в области землепользования.

1.4. Объект муниципального земельного контроля - использование земель, находящихся в границах муниципального образования Новообинский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, независимо от формы собственности.

**2. Органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль**

2.1. Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории поселения осуществляется Администрацией Новообинского сельсовета (далее - Администрация), иными уполномоченными органами в пределах предоставленной компетенции.

2.2. При осуществлении муниципального земельного контроля Администрация Новообинского сельсовета взаимодействуют с **Управлением** федеральной службы кадастра и картографии о Алтайскому краю, комитетом по архитектуре и **градостроительству**, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными

учреждениями, депутатами сельского Собрания, гражданами, юридическими лицами, органами территориального общественного самоуправления и другими общественными организациями (объединениями).

2.3. Муниципальными земельными инспекторами являются муниципальные служащие, состоящие в штате Администрации Новообинского сельсовета, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального земельного контроля, уполномоченные на то распоряжением главы Администрации Новообинского сельсовета.

2.4. Планы проведения плановых проверок на последующий год, утвержденные главой местной администрации, направляются в Петропавловскую районную прокуратуру не позднее 1 ноября текущего года.

### **3. Задачи муниципального земельного контроля**

Администрация и иные уполномоченные органы в пределах предоставленной компетенции при осуществлении муниципального земельного контроля выполняют следующие задачи:

3.1. Выявление и предупреждение земельных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством;

3.2. Осуществление контроля за исполнением правовых актов органов местного самоуправления и иных правовых актов, регулирующих земельные отношения;

3.3. Осуществление контроля за исполнением условий договоров: купли-продажи земельных участков; о предоставлении земельных участков в собственность на безвозмездной основе; аренды земельных участков; безвозмездного срочного пользования земельными участками;

3.4. Осуществление контроля за соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

3.5. Осуществление контроля за законностью оснований пользования земельными участками.

3.6. Осуществление контроля за выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы.

3.7. Осуществление контроля за соблюдением порядка использования и охраны земель особо охраняемых территорий.

### **4. Формы осуществления муниципального земельного контроля**

4.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля является проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих вопросы использования земли.

Проверки муниципального земельного контроля осуществляются на основании распоряжений главы сельсовета:

**Типовая форма распоряжения о проведении проверки утверждена приказом**

Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141.

4.2. Плановые проверки в отношении физических лиц проводятся не чаще одного раза в три года.

**4.3. Внеплановые** проверки проводятся в отношении физических лиц в случае обнаружения фактов, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

4.4. Проверки муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся с учетом **Федерального закона** от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4.5. Срок проведения проверки соблюдения земельного законодательства не может превышать 20 рабочих дней.

4.6. По результатам проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется акт.

**Типовая форма** акта проверки утверждена **приказом** Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141.

4.7. К акту проверки прилагаются:

- **фототаблица** с нумерацией каждого фотоснимка (**приложение 1**);
- **обмер** площади земельного участка (**приложение 2**);
- иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения **земельного законодательства**.

4.8. Должностные лица, проводившие проверки ведут учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация заносятся в **типовую книгу** проверок соблюдения земельного законодательства (**приложение 3**).

## **5. Полномочия Администрации и иных уполномоченные органов в пределах предоставленной компетенции при осуществлении муниципального земельного контроля**

5.1. Администрация и иные уполномоченные органы в пределах предоставленной компетенции при осуществлении муниципального земельного контроля выявляют факты:

- несоблюдения **земельного законодательства**, требований по использованию земель на территории поселения;
- самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;
- нарушения порядка переуступки прав пользования землей на территории города;
- нарушений условий договоров: купли-продажи; о предоставлении земельных участков в собственность на безвозмездной основе; аренды земельных участков;

- загрязнения и захламления земельных участков на территории поселения;
- использования земель не в соответствии с их целевым назначением.

5.2. Администрация и иные уполномоченные органы в пределах предоставленной компетенции осуществляют контроль:

- за представлением достоверных сведений о состоянии земель;
- за своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных видов работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных нужд;

- за своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

- за выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

- за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

- за выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель на территории города.

5.3. Для выполнения возложенных на Администрацию обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля ее специалистам предоставляется право:

- посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения, организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, пользовании и аренде;

- безвозмездно получать от физических и юридических лиц, использующих земельные участки, а также их законных представителей, иных физических и юридических лиц объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков и необходимые для осуществления муниципального земельного контроля, в том числе копии документов удостоверяющих личность; копии свидетельств о регистрации в качестве юридического лица; копии свидетельств о присвоении индивидуального номера налогоплательщика; банковские реквизиты; документы, удостоверяющие право на землю и объекты, расположенные на земельных участках;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению специалистами законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;

- составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства при использовании и охране земель на территории поселения с указанием характера

выявленных нарушений;

- направлять в соответствующие органы материалы о выявленных нарушениях для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. После составления акта проверки соблюдения **земельного законодательства** Администрация и иные уполномоченные органы в пределах предоставленной компетенции принимают меры:

- по взысканию сумм неосновательного обогащения, полученных в результате использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) в ведении муниципального образования;

- по внесению предложений о дальнейшем использовании земельного участка (освобождении земельного участка, расторжении договора аренды земельного участка, внесении изменений в условия договора аренды земельного участка, прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и т.д.).

## **6. Права, обязанности и ответственность юридических лиц и граждан при проведении мероприятий муниципального земельного контроля**

6.1. Юридические лица и граждане, а также их представители при проведении мероприятий муниципального земельного контроля имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Юридические лица и граждане по требованию уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, обязаны:

- обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий муниципального земельного контроля;
- представлять правоустанавливающие документы на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель.

**Приложение**  
**к решению сельского собрания**  
**депутатов от 19 сентября 2011 № 11**

**Муниципальный земельный контроль**

**Фототаблица**  
**к акту проверки соблюдения земельного законодательства**  
**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_**

---

---

(И.О.Фамилия должностного лица, наименование юридического лица,

---

---

И.О.Фамилия гражданина)

---

---

(адрес земельного участка)

---

---

(подпись)

---

---

(И.О.Фамилия)

**Приложение**  
**к решению сельского собрания**  
**депутатов от 19 сентября 2011 № 11**

**Муниципальный земельный контроль**

**Обмер**  
**площади земельного участка к акту проверки соблюдения земельного**  
**законодательства**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Обмер земельного участка произвели:

\_\_\_\_\_

(должность, И.О.Фамилия инспектора,

\_\_\_\_\_

производившего обмер земельного участка)

в \_\_\_\_\_ присутствии

\_\_\_\_\_

(должность, наименование юридического лица, И.О.Фамилия законного

\_\_\_\_\_

представителя юридического лица, И.О.Фамилия физического лица)

по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ) кв. м

Расчет \_\_\_\_\_ площади

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Особые

отметки

---

---

---

---

---

---

---

---

Подписи лиц,  
проводивших обмер

\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Присутствующий

\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

**Схематический чертеж земельного участка**

\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

**Приложение**  
**к решению сельского собрания**  
**депутатов от 19 сентября 2011 № 11**

**Книга**  
**проверок соблюдения земельного законодательства за 200\_\_ г.**

